

Zarządzenie nr 10/2024
Dyrektora Parku Narodowego „Ujście Warty”
z dnia 12 lutego 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu płatnych i bezpłatnych zajęć edukacyjnych organizowanych przez Park Narodowy „Ujście Warty” z siedzibą w Chyrzynie

§ 1

Wprowadza się „Regulamin płatnych i bezpłatnych zajęć edukacyjnych organizowanych przez Park Narodowy „Ujście Warty” z siedzibą w Chyrzynie”, zwany dalej „Regulaminem”.

§ 2

Regulamin stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wioletta Chara
p.o. Dyrektora
Parku Narodowego „Ujście Warty”
/ podpis elektroniczny /

**REGULAMIN PŁATNYCH I BEZPŁATNYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH
ORGANIZOWANYCH PRZEZ PARK NARODOWY „UJŚCIE WARTY” Z SIEDZIBĄ W CHYRZYNIE**

- 1) Regulamin określa:
 - a) warunki uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych na terenie Parku Narodowego „Ujście Warty” z siedzibą w Chyryzynie, w siedzibach Organizatora (Ośrodek edukacyjny w Chyryzynie oraz Ośrodek Muzealno-Edukacyjny w Słońsku) i ich najbliższym sąsiedztwie,
 - b) zasady prowadzenia zajęć edukacyjnych,
 - c) podmioty uprawnione do wzięcia udziału w zajęciach edukacyjnych,
 - d) zasady rezerwacji zajęć edukacyjnych,
 - e) obowiązki opiekuna grupy,
 - f) obowiązki uczestników zajęć.

- 2) Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
 - a) Organizatorze – rozumie się przez to Park Narodowy „Ujście Warty” z siedzibą w Chyryzynie 1, 69-113 Górzycy;
 - b) Podmiocie – rozumie się przez to instytucję, która reprezentowana jest przez zamawiającego/opiekuna, na zlecenie której organizator prowadzi zajęcia edukacyjne
 - c) Zamawiający – osoba reprezentująca podmiot podczas rejestracji zajęć edukacyjnych
 - d) Opiekunie/opiekunach – rozumie się przez to osobę pełnoletnią, towarzyszącą grupie uczestników podczas zajęć edukacyjnych, która sprawuje nadzór nad uczestnikami oraz jest odpowiedzialna za dokonanie wszelkich formalności związanych z udziałem w zajęciach edukacyjnych, m. in. dokonanie płatności; opiekun może również dokonać rejestracji zajęć edukacyjnych w imieniu podmiotu
 - e) Uczestniku – rozumie się przez to osobę wchodzącą w skład grupy uczestniczącej w zajęciach edukacyjnych, za którą odpowiada opiekun,
 - f) Zajęcia edukacyjne – rozumie się przez to zajęcia prowadzone przez organizatora w formie zdefiniowanej w pkt. 6 o temacie wybranym przez opiekuna. Oferta edukacyjna jest zamieszczona na stronie internetowej organizatora pnuw.gov.pl. Zajęcia edukacyjne są realizowane przez pracowników Parku Narodowego „Ujście Warty” z siedzibą w Chyryzynie,
 - g) Zajęcia w terenie – rozumie się przez to zajęcia o charakterze przyrodniczym realizowane na terenie Parku Narodowego „Ujście Warty” z siedzibą w Chyryzynie oraz w jego najbliższej okolicy,
 - h) Zajęcia w siedzibach organizatora – rozumie się przez to zajęcia edukacyjne, które realizowane są zarówno w Ośrodku Edukacyjnym w Chyryzynie jaki i w Ośrodku Muzealno-Edukacyjnym w Słońsku,
 - i) Zajęcia w siedzibie podmiotu – rozumie się przez to zajęcia edukacyjne prowadzone przez organizatora w siedzibie podmiotu.

- 3) Oferta edukacyjna została przedstawiona na stronie internetowej organizatora www.pnuw.gov.pl. Cel zajęć jest zgodny z programem edukacji przyrodniczej Parku Narodowego „Ujście Warty” z siedzibą w Chyryzynie.

- 4) Warunkiem zorganizowania i przeprowadzenia zajęć edukacyjnych jest zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu przez opiekuna/opiekunów i uczestników. Regulamin udostępniony został na stronie www.pnuw.gov.pl. Rezerwacja zajęć edukacyjnych jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na treść zapisów niniejszego regulaminu.

- 5) Organizator przewiduje następujące formy prowadzenia zajęć edukacyjnych:
 - a) zajęcia w terenie,
 - b) zajęcia w siedzibach organizatora
 - c) zajęcia łączone (w terenie oraz w siedzibach organizatora),
 - d) zajęcia w siedzibie podmiotu.

- 6) Zajęcia edukacyjne odbywają się w Ośrodku Edukacyjnym w Chyrcynie od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00; w Ośrodku Muzealno-Edukacyjnym w Słońsku od wtorku do piątku w godz. 9.00-15.00; w innych terminach – za zgodą Dyrektora Parku.
- 7) Uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych wymaga wcześniejszej rezerwacji. Zasady rejestracji:
 - a) rejestracja na zajęcia edukacyjne odbywa się telefonicznie pod nr tel.: 95 752 40 26 (Chyrcyno) lub 95 757 21 10 (Słońsk) lub mailowo: edukacja@pnujsciewarty.gov.pl (Chyrcyno) lub muzeum@pnujsciewarty.gov.pl (Słońsk)
 - b) podczas rezerwacji wymagane jest od zamawiającego/opiekuna podanie nazwy podmiotu oraz danych kontaktowych (imię, nazwisko, numer telefonu, adres email) oraz złożenie oświadczenia, że zapoznał się z regulaminem.
 - c) organizator zatwierdza termin zajęć i potwierdza przyjęcie ich realizacji w wiadomości mailowej lub telefonicznej.
- 8) O rezygnacji z rezerwacji lub zmianie terminu zajęć edukacyjnych podmiot informuje organizatora niezwłocznie.
- 9) Warunki uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych:
 - a) zajęcia edukacyjne zostaną przeprowadzone wyłącznie po potwierdzeniu przez organizatora terminu;
 - b) zajęcia edukacyjne odbywają się w grupach zorganizowanych, których liczebność nie powinna przekraczać 20 osób (z wyjątkiem prelekcji); w uzasadnionych przypadkach liczebność grupy może być zwiększona za zgodą organizatora;
 - c) dla każdej grupy nieletnich uczestników zajęć wymagany jest minimum 1 opiekun;
 - d) organizator zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć edukacyjnych, zmiany terminu lub ich tematu w uzasadnionych przypadkach, w szczególności złe warunki atmosferyczne uniemożliwiające przeprowadzenie zajęć w terenie (np. burza, nawalny deszcz, silny wiatr), brak prądu w siedzibach organizatora, zagrożenie epidemiologiczne. Wówczas, w przypadku wcześniejszego wniesienia opłaty, całość kwoty za niezrealizowane zajęcia i bilety wstępu zostanie zwrócona na konto podmiotu;
 - e) organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub przerwania zajęć w przypadku wystąpienia naganego zachowania grupy uniemożliwiającego prowadzenie zajęć edukacyjnych, uzasadnionego podejrzenia, że uczestnik/uczestnicy zajęć znajdują się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, niezgodnego ze zgłoszeniem stanu osobowego opiekunów lub liczby uczestników. W takim przypadku organizator nie zwraca wcześniej poniesionych kosztów;
 - f) organizator nie zwraca kosztów poniesionych przed rozpoczęciem zajęć za uczestników, którzy nie wezmą udziału w zajęciach edukacyjnych w wyznaczonym terminie;
 - g) w przypadku spóźnienia się uczestników o ponad 15 minut, opiekun grupy zobowiązuje się do poinformowania o tym organizatora telefonicznie;
 - h) w przypadku zajęć terenowych wymagane jest, aby uczestnicy i opiekunowie posiadali odzież i obuwie dostosowane do warunków atmosferycznych i terenowych;
 - i) uczestnicy i opiekunowie grupy stosują się do poleceń przekazywanych przez organizatora;
 - j) organizator zastrzega sobie prawo do skrócenia zajęć edukacyjnych rezygnując z realizacji części programu w następstwie spóźnienia uczestników lub stanu psychofizycznego uczestników. O potrzebie skrócenia zajęć z powodu stanu psychofizycznego uczestników organizator informuje opiekun.
- 10) Do obowiązków opiekuna należy, w szczególności:
 - a) zapoznanie uczestników zajęć z niniejszym regulaminem;
 - b) uiszczenie opłaty za zajęcia edukacyjne (nie dotyczy bezpłatnych zajęć edukacyjnych),
 - c) ponoszenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć oraz w czasie wolnym od zajęć;
 - d) poinformowanie uczestników zajęć terenowych przed ich rozpoczęciem o występujących zagrożeniach na terenie Parku Narodowego „Ujście Warty” z siedzibą w Chyrcynie i w jego najbliższej okolicy (dziury bobrowe, wiatrołomy, dzikie zwierzęta, owady i kleszcze, krowy i konie, nierówności na drogach, zagrożenie ze strony pojazdów, alergie i podrażnienia wywoływane przez rośliny, silne nasłonecznienie, wysoka lub niska temperatura);

- e) sprawowanie w sposób ciągły opieki nad uczestnikami zajęć, co rozumie się jako stały pobyt opiekuna z grupą;
- f) utrzymanie dyscypliny w grupie, pozwalające na niezakłócone prowadzenie zajęć przez organizatora;
- g) poinformowanie organizatora o chorobach i niepełnosprawnościach uczestników, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na realizację zajęć edukacyjnych. W przypadku braku takiej informacji organizator zakłada, że nie ma potrzeby modyfikowania standardowego programu i sposobu lub formy przekazywania treści edukacyjnych;
- h) poinformowanie uczestników o konieczności przygotowania się na zajęcia edukacyjne w zakresie opisanym w pkt 13 regulaminu;
- i) zgłaszanie organizatorowi wszelkich zaistniałych zdarzeń naruszających niniejszy regulamin.

11) Uczestnik jest zobowiązany w szczególności:

- a) posiadać odzież i obuwie dostosowane do warunków atmosferycznych i terenowych (w przypadku zajęć terenowych)
- b) odpowiednio zabezpieczyć pozostawione na czas zajęć edukacyjnych rzeczy osobiste. Park Narodowy „Ujście Warty” nie ponosi odpowiedzialności za ich zgubienie lub zaginięcie,
- c) być zaopatrzony, w razie potrzeby, w wodę lub ciepły napój oraz jedzenie przeznaczone do spożycia podczas wyznaczonych przez organizatora przerw,
- d) posiadać i zastosować preparaty przeciwko kleszczom i komarom.

12) Organizator zastrzega sobie prawo do egzekwowania naprawienia szkody powstałej w wyniku celowego działania, zgubienia lub niewłaściwego użytkowania elementów infrastruktury budynków lub wyposażenia Parku Narodowego „Ujście Warty” z siedzibą w Chyryźnie, przez opiekuna/uczestnika podczas trwania zajęć edukacyjnych.

13) Park Narodowy „Ujście Warty” z siedzibą w Chyryźnie nie odpowiada za wypadki powstałe w wyniku nierozważnego i/lub niezgodnego z przeznaczeniem użytkowania elementów infrastruktury Parku Narodowego „Ujście Warty” z siedzibą w Chyryźnie, w tym budynków lub wyposażenia obiektów.

14) Park Narodowy „Ujście Warty” z siedzibą w Chyryźnie nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki wypadków na osobie lub mieniu jakie mogą powstawać u uczestników zajęć i opiekunów oraz za szkody powstałe wskutek nagłych nieprzewidzianych zjawisk pogodowych oraz oddziaływania flory i fauny na terenie Parku Narodowego „Ujście Warty” z siedzibą w Chyryźnie.

15) Opłaty za zajęcia edukacyjne reguluje cennik dostępny na stronie internetowej organizatora pnuw.gov.pl.

16) Podmiot nie przekazuje organizatorowi danych osobowych uczestników zajęć edukacyjnych, co oznacza, że nie zachodzą przesłanki przetwarzania przez organizatora danych osobowych uczestników w rozumieniu postanowień RODO.

17) Dane osobowe zamawiającego/opiekuna, który dokonuje rezerwacji, w zakresie imienia i nazwiska oraz danych kontaktowych w postaci numeru telefonu i adresu e-mail organizator, jako administrator danych, będzie przetwarzał na podstawie art. 6 ust.1 lit. b), f) RODO wyłącznie dla celów związanych z organizacją zajęć edukacyjnych. Powyższe dane osobowe zgromadzone przez organizatora będą przechowywane przez max. rok, po zakończeniu zajęć edukacyjnych, do celów statystycznych, a po tym okresie zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

Zamawiający/opiekun ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania (poprawiania), prawo do usunięcia danych, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów,

w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane, prawo do ograniczenia przetwarzania (z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu na dalsze przetwarzanie danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych). Organizator nie będzie przetwarzał

powyższych danych na podstawie zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym w formie profilowania w związku z art.22 RODO.

- 18) Organizator zajęć edukacyjnych posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenia, wiedzę i wykwalifikowany personel w zakresie umożliwiającym realizację niniejszego regulaminu oraz w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 19) W zakresie nienormowanym niniejszym regulaminem decyzje podejmuje pracownik Parku Narodowego „Ujście Warty” z siedzibą w Chyrzynie, w uzgodnieniu z kierownikiem jednostki.